УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ООО ЛОДЭ в г. Бреста
_____Н.И.Телятицкий
«___» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ФИЛИАЛА ООО «ЛОДЭ» В Г. БРЕСТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов филиала ООО «ЛОДЭ» в г. Бресте (далее по тексту - Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 №2435-XII (далее по тексту — Закон), Типовых правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», Закона Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 07.01.2012 (в редакции 10.10.2022), Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (в редакции от 31.03.2025) и иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила для пациентов филиала ООО «ЛОДЭ» в г. Бресте утверждаются директором филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте и регламентируют:

права и обязанности пациента;

порядок обращения пациента (его законного представителя) в структурные подразделения филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте;

порядок разрешения спорных ситуаций между филиалом ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте и пациентом (его законным представителем);

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента (его законного представителя);

порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (его законному представителю).

1.3. Правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), обращающихся в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте за оказанием медицинских услуг.

1.4. Пациенты филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте могут знакомиться с Правилами внутреннего распорядка на сайте www.lode.by; информационных стендах в холлах структурных подразделений филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте.

1.5. В случае госпитализации пациента в рамках краткосрочного пребывания пациентов с Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под подпись (в карте стационарного пациента ставится дата и подпись).

1.6. К законным представителям относятся:

К законным представителям относятся:

для несовершеннолетних – родители, усыновители (удочерители);

для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – опекуны;

для лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – супруга (супруги) или один из близких родственников (родители, усыновители (удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, совершеннолетние внуки).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

2.1. При обращении пациента (его законного представителя) в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте для получения медицинской помощи, пациент (его законный представитель) пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

2.2. Пациент (его законный представитель) имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
-пребывание в филиале ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья, с его письменного согласия (за исключением законных представителей);
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом о здравоохранении при этом ответственность за состояние своего здоровья несет пациент (его законный представитель);
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством (с его согласия), всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте при наличии его согласия на медицинское вмешательство;
- реализацию иных прав в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

2.3. Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

2.4. Пациент (его законный представитель) обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте и другим пациентам (посетителям);

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов А, В, С, туберкулеза, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте, бережно относиться к имуществу филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (надевать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в шкафах в холлах, не входить в верхней одежде в медицинские кабинеты, выключать мобильный телефон при оказании медицинских услуг);

- своевременно приходить на прием к специалистам филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте;

- при невозможности явиться на прием в назначенное время, заблаговременно информировать об этом сотрудников филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте; но не позднее, чем за три часа до назначенного приема;

- производить оплату медицинских услуг по факту оказания медицинской услуги в соответствии с действующим прейскурантом на медицинские услуги в белорусских рублях за наличный расчет, банковской карточкой, через кассовый суммирующий аппарат или по безналичному расчету, согласно условиям предварительно заключенного договора на дату оказания услуги;

- обеспечить присутствие на врачебном приеме переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского языка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь;

2.5. лицам, при наличии удостоверенных медицинскими работниками косвенных признаков алкогольного опьянения или наркотического воздействия, медицинские услуги в филиале ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте не оказываются.

3. При нахождении в медицинском центре запрещается:

-вести разговоры по мобильной связи, производить фото, видеозапись и аудиозапись при нахождении в кабинете у врача-специалиста;

- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, громко разговаривать, ставить детей в грязной обуви на стулья, диваны и другую мебель;

-оставлять малолетних детей без присмотра;

-изымать какие-либо документы из медицинских карт;

-выполнять функции торговых агентов;

-иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и пр.), перемещаться по медицинскому центру с велосипедами, самокатами, домашними животными;

- оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы (вне специально предусмотренных мест);

- заезжать на транспортных средствах на внутреннюю парковку для служебного транспорта со стороны ул. Дзержинского.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В ФИЛИАЛЕ ООО «ЛОДЭ» в Г.БРЕСТЕ

3.1. Пациент получает медицинскую услугу в филиале ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте за счет собственных средств, средств законного представителя, либо средств физических/юридических лиц.

3.2. Оказание услуг осуществляется на основании Публичного договора, размещенного на сайте филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте, а также на информационных стендах медицинского центра.

3.3. Обращение пациента (его законного представителя) в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте производится на прием к врачу (специалисту) посредством предварительной записи.

При обращении пациента в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время.

3.4. Запись на прием производится:

- при непосредственном обращении пациента к администратору по адресам: г.Брест, ул. Ленина, д.66-1, г.Брест, ул. Пионерская, д. 50-1, 50-3, 50б-2, 52-4, 52-5;
- по телефонам колл - центра:
+375 (162) 23-81-11, +375 (162) 23-51-11, +375 (29) 222-3-111 (МТС), +375 (29) 152-00-02 (А1), +375 (29) 222-4-111 (МТС), +375 (25) 977-5-111 (МТС), +375 (25) 722-5-111 (МТС), единый короткий номер 111 из Вашего города;
-через форму онлайн-записи
-по оставленной заявке на сайте www.lode.by;
-по запросу через чат-бот webim на сайте www.lode.by;
- через онлайн-запись https:/lode-brest1.103.by/

3.5. Пациенты филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте также могут получить онлайн-консультацию врачей-специалистов, согласно порядка и условиям оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.6. При обращении в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте пациент (его законный представитель) предоставляет паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина.

При отказе пациента (его законного представителя) в представлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего статус законного представителя, медицинский центр имеет право потребовать осуществления предварительной оплаты услуг или отказаться в обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

При обращении пациента, застрахованного в страховой компании, он должен предъявить соответствующие документы согласно двухстороннему договору.

3.7. При первичном обращении администратор регистрирует пациента в электронной базе медицинского учета и оформляет медицинскую документацию (медицинская карта пациента формы №025/у-23, стоматологическая амбулаторная карта формы №043/у-10, история развития ребенка, форма 112у). При регистрации вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество пациента,
- пол,
- дата рождения (число, месяц, год),
- адрес места проживания (места пребывания) и номер контактного телефона пациента (его законного представителя)
-серия и номер паспорта, идентификационный номер,
- адрес электронной почты (по желанию).

3.8. При первичном обращении в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте пациента (его законного представителя) с целью проведения лабораторных и (или) инструментальных исследований администратор регистрирует пациента в электронной базе медицинского учета. Медицинская карта пациента (форма №025/у-07) не оформляется.

3.9. При первичном обращении в медицинский центр пациент (его законный представитель) обязан ознакомиться с документами, регулирующими вопросы защиты персональных данных, при отсутствии внутренних убеждений, иных объективных причин подписать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в медицинской информационной системе Медицинского центра.

В связи с преимущественно автоматизированным способом обработки персональных данных пациентов (их законных представителей), отказ от дачи согласия, равно как и последующий его отзыв, влечет невозможность оказания медицинских услуг пациенту. По этому основанию медицинский центр оставляет за собой право отказать в оказании медицинских услуг, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих, и не относится к неотложной медицинской помощи.

3.10. Пациенту (его законному представителю) может быть отказано в приеме в следующих ситуациях:

- при полной записи к врачу (специалисту);
- при несоблюдении рекомендаций врача (специалиста);
- при опоздании на прием к врачу (специалисту) более чем на 5 минут;
-при наличии задолженности по оплате оказанных медицинских услуг;
-при наличии случаев неявки на прием в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте без уважительной причины и без предупреждения 2 и более раз;

3.11. При обращении в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте пациент (его законный представитель) может получить у администраторов следующую информацию:

- о режиме работы врачей, уровне их квалификации;

- о правилах внутреннего распорядка для пациентов филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте;

- о времени приема граждан по личным вопросам руководства филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте;

- о местоположении книги замечаний и предложений;

3.12. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте. Указанные документы находятся в холле филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте в доступном для пациентов месте (на стойке у администраторов). Снятие копий с указанных документов и предоставление копий пациентам не допускается.

3.13. Врач филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте непосредственно при приеме пациента конкретизирует перечень медицинских услуг, необходимых пациенту, согласовывает его с пациентом (его законным представителем), а также определяет их предварительную стоимость и озвучивает пациенту (его законному представителю).

3.14. При проведении простых медицинских вмешательств пациент дает устное информированное добровольное согласие на проведение простых медицинских вмешательств. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работников в медицинских документах. Перечень простых медицинских вмешательств приведен в постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств».

3.15. При необходимости проведения сложных медицинских вмешательств пациент (его законный представитель) подписывает информированное согласие на медицинское вмешательство.

3.16. После медицинского осмотра на руки пациенту (его законному представителю) врач выдает консультативное заключение, заверенное личной подписью и печатью врача, в котором указывается: диагноз, рекомендации по дополнительным обследованиям, необходимым консультациям смежных специалистов, лечение с указанием дозы, кратности приема лекарственных препаратов и длительности приема, осуществляется выписка рецептов на назначенные лекарственные средства (в случае их реализации по рецептам врачей), дата повторного осмотра.

3.17. При необходимости выдаются направления на лабораторные и инструментальные исследования.

3.18. В случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи в стационарных условиях пациенту выдается направление в приемное отделение профильной организации здравоохранения для решения вопроса о госпитализации.

3.19. Выписка рецептов на лекарственные препараты, выдача направлений на инструментальные обследования (УЗИ, МРТ, РКТ и др.) осуществляется на приеме у врача в день обращения пациента, о чем вносится запись в медицинскую карту амбулаторного больного (форма №О25/у-23).

3.20. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (необходимость оказания неотложной медицинской помощи пациенту, сложный клинический случай и др.), повлекших удлинение приема пациента, допускаемся

задержка начала приема следующего пациента до 15 минут в случае сложного клинического случая и до 40 минут в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи, о чем администратор или врач обязан проинформировать ожидающего пациента.

3.21. Перед проведением медицинского, в том числе хирургического, вмешательства в филиале ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте пациент обязан предоставить врачу результаты рекомендованных предварительных лабораторных, инструментальных исследований и консультаций профильных специалистов.

3.22. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент (его законный представитель) должен обращаться в организации здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь.

3.23. Медицинская помощь пациенту может быть оказана медицинским работником филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте на дому. Выезд специалиста на дом выполняется к пациентам, проживающим (пребывающим) на территории г. Бреста и в радиусе до 10 км от черты г. Бреста и осуществляется в часы работы структурных подразделений филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте при наличии специалиста, свободного от выполнения работы непосредственно в центре.

3.24. Особенности оказания медицинских услуг несовершеннолетним.

3.24.1. Несовершеннолетние пациенты в возрасте до 14 лет (четырнадцати) лет:

- посещение медицинского центра возможно только в сопровождении законного представителя;

- в исключительных случаях, допускается посещение медицинского центра несовершеннолетними в сопровождении близкого родственника при наличии письменного разрешения (согласия) законного представителя и на условиях, предусмотренных в нем;

- информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего, выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, предоставляются законным представителям (либо иным лицам с письменного разрешения (согласия) законного представителя);

3.24.2. Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет:

-посещение медицинского центра для оказания услуг, входящих в перечень простых медицинских вмешательств, возможно без присутствия законного представителя при условии письменного разрешения (согласия) законного представителя на самостоятельное посещение несовершеннолетним медицинского центра либо письменного разрешения (согласия) законного представителя на посещение медицинского центра несовершеннолетним в сопровождении близкого родственника на условиях, предусмотренных в нем;

-вправе при проведении простых медицинских вмешательств самостоятельно давать устное информированное добровольное согласие на проведение простых медицинских вмешательств;

-при проведении сложных медицинских вмешательств информированное согласие на сложное медицинское вмешательство, подписывает законный представитель;

-вправе производить оплату оказанных медицинских услуг при наличии разрешения (согласия) законного представителя на самостоятельную оплату оказанных медицинских услуг;

-согласие субъекта персональных данных на обработку пенальных данных в медицинской информационной системе медицинского центра подписывает законный представитель;

- информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего, выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, предоставляются законным представителям (либо иным лицам с письменного разрешения (согласия) законного представителя);

-по просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

3.25. При оплате пациентом (его законным представителем) медицинских услуг, ему выдается факсимильный чек, по требованию — акт выполненных работ.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ФИЛИАЛОМ ООО «ЛОДЭ» в Г.БРЕСТЕ И ПАЦИЕНТОМ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

4.1. Граждане имеют право на обращение в филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

4.2. Гражданин (его законный представитель) имеет право обратиться к руководителю или иному должностному лицу филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте с письменным или устным обращением согласно графику приема граждан.

4.3. Личный прием граждан директором филиала г.Бреста осуществляется по адресу: ул. Ленина, д. 66-4 среда каждого месяца с 09.00 до 13.00. Запись на личный прием осуществляется по телефону 8 (0162) 43-11-11 (понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00);

4.4. личный прием граждан заместителем директора по медицинской части осуществляется еженедельно по адресу: ул. Ленина, д. 66-4, каждая среда с 9.00 до 10.00 и пятница с 14.00. до 15.00.

4.5. При устном обращении гражданин (его законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность пациента (вид на жительство, удостоверение беженца). Законные представители пациента должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном в соответствии с Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 300-З;

4.6. письменные обращения должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы гражданина;
- адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

4.7. Электронные обращения, поступившие на адрес электронной почты медицинского центра «ЛОДЭ», должны содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы гражданина;
- адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);
- изложение сути обращения;
- адрес электронной почты заявителя.

4.8. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится по адресам деятельности: г.Брест, ул. Пионерская, д.50Б-1, г.Брест, ул. Ленина, 66-1, ул. Ленина, д. 66-4 на стойках у администраторов.

Реквизиты книги: «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются гражданином;

4.9. Ответ пациенту на письменное или электронное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения в организации (внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь (п.3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

4.10. Ответ пациенту на письменное обращение с требованием о возврате уплаченной стоимости за некачественно оказанные медицинские услуги подлежит рассмотрению от 7 до 14 дней со дня предъявления соответствующего требования (ст. 33 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей»

4.11.В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.12. В целях обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления и пресечения правонарушений, безопасности работников и пациентов,

предотвращения конфликтов в филиале ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте осуществляется видеонаблюдение.

Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в медицинском центре не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

В целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг на стойках администраторов видеонаблюдение осуществляется совместно с аудиозаписью.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

5.1. Пациенту (его законному представителю) в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом, заведующим отделением или иным должностным лицом филиала медицинского центра «ЛОДЭ» в г. Бресте в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях;

5.2. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, с согласия, супругу или близким родственникам (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки).

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАЦИЕНТУ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Врачами филиала ООО «ЛОДЭ» в г. Бресте выдаются листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными документами и Положением о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности в филиале ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте, утвержденным директором филиала.

6.2. Медицинская карта пациента (форма №025/у-23) является собственностью медицинского центра и на руки пациенту (его законному представителю) не выдается (Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009 «02-3-10\738-355 «О вопросах информирования пациентов о состоянии их здоровья»).

6.3. Выписка из медицинских документов (форма 1-мед/у-10) предоставляется по заявлению пациента (его законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5-ти дней со дня обращения.

6.4. Справка о дозе облучения предоставляется по письменному заявлению пациента (его законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 15-ти рабочих дней со дня обращения.

6.5.Консультативное заключение предоставляется при обращении пациента к врачу-специалисту и выдается в день обращения.

6.6.Листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) выдается в день установления временной нетрудоспособности.

6.7. Листок нетрудоспособности по уходу за ребенком выдается согласно порядку выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность в связи с уходом за ребенком.

6.8. Результаты проведенных лабораторных и инструментальных исследований выдаются пациенту (его законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По желанию пациента результаты лабораторных исследований могут быть направлены ему на адрес электронной почты (адрес электронной почты сообщается администратору до исследования). О сроках готовности результатов пациент (его законный представитель) предупреждается до проведения исследования.

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ФИЛИАЛА ООО «ЛОДЭ» В Г. БРЕСТЕ

7.1. Медицинская помощь пациентам оказывается в филиале ООО «ЛОДЭ» в г. Бресте по адресам деятельности: ул. Ленина, д. 66-1, ул. Пионерская, 50-1, 50-3, 50б-2, 52-4, 52-5.

7.2. Режим работы филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте:

<u>ул. Ленина, д.66-1</u>

понедельник – пятница: с 7.30 до 21.00, суббота: с 08.00 до 21.00,
воскресенье: с 08.00 до 19.00;
праздничные дни с 08.00 до 19.00.

<u>ул. Пионерская, 50-1, 50-3, 50б-2, 52-4, 52-5</u>

понедельник - пятница: с 7.30 до 21.00, суббота: с 8.00 до 21.00
воскресенье: с 08.00 до 19.00
праздничные дни с 08.00 до 19.00.
1 января - выходной день.

7.2. Режим работы отделения лучевой диагностики по адресу: г.Брест, ул. Ленина, д. 66-1: проведение МРТ исследований производятся также в ночное время согласно графика.
7.3. Забор биологического материала для проведения лабораторных исследований осуществляется по предварительной записи:
- по ул. Пионерская, д. 52-4- понедельник – пятница с 07.30 до 12.30;
суббота-воскресенье с 08.00 до 12.30;
- по ул. Ленина, д. 66-1- понедельник-пятница с 08.00 до 12.30;
суббота-воскресенье с 08.00 до 12.30.
7.4. Режим работы филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте может изменяться решением директора в зависимости от производственной необходимости.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Медицинский центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Причинение материального ущерба имуществу Медицинского центра (порча мебели, оборудования и инвентаря и пр.) произошедшее по вине пациентов, влечет для виновного лица материальную ответственность в размере стоимости имущества, которому причинен вред.

8.3. Неуважительное отношение к работникам медицинского центра, другим пациентам (их законным представителям), нарушение общественного порядка в помещениях и на территории Медицинского центра, неисполнение законных требований работников медицинского центра, причинение морального вреда работникам медицинского центра , причинение вреда деловой репутации медицинского центра влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие правила вступают в силу с даты их утверждения директором филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте т действуют до даты замены их новыми.
9.2. Филиал ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять либо дополнять условия настоящих Правил.
9.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте, утвержденные директором филиала ООО «ЛОДЭ» в г.Бресте 25.10.2022 года признаются утратившими силу с даты утверждения настоящих правил.