

ПОЛИТИКА  
видеонаблюдения  
(по состоянию на февраль 2026 г.)

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение Политики.**

Настоящая Политика разъясняет, как в ООО «ЛОДЭ» (далее – Медицинский центр) используется система видеонаблюдения и обрабатываются видеозаписи.

**1.2. Контактная информация.**

Адрес Медицинского центра: 220005, г. Минск, ул. Гикало, д. 1, пом. 10.

По вопросам, связанным с осуществлением видеонаблюдения, следует обращаться по электронной почте: dro@mail.lode.by.

**1.3. Доступ к Политике.**

Ознакомиться с актуальной версией Политики можно:  
на сайтах Медицинского центра (в том числе lode.by);  
на рецепции в медицинских центрах.

**ГЛАВА 2**  
**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

**2.1. Цели и основания осуществления видеонаблюдения.**

2.1.1. Видеонаблюдение в Медицинском центре осуществляется для следующих целей:

№	Цель	Места установки	Правовое основание
1.	Обеспечение охраны посетителей и работников, а также имущества от противоправных посягательств	Проезды на территорию объектов Медицинского центра, зоны перед входами (выходами), прилегающая территория, территория вестибюля, холлы, коридоры, помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, а также складские помещения	Закон «Об охранной деятельности» <sup>1</sup> Указ «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности» <sup>2</sup> Абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» <sup>3</sup>
Срок хранения: 30 дней.			
<sup>1</sup> Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» <sup>2</sup> Указ Президента Республики Беларусь от 25 мая 2017 г. № 187 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности» <sup>3</sup> Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»			
2.	Контроль за работой с материальными ценностями, а также работой, связанной с непрерывным обслуживанием посетителей	Места кассового обслуживания, записи пациентов на прием, осуществления административных процедур	Пункт 2 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных»
Срок хранения: 30 дней.			
3.	Контроль за качеством оказываемых услуг	Кабинеты оказания услуг (за исключением зон непосредственного оказания услуг, в том числе осмотра и переодевания)	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона «О защите персональных данных»)
Срок хранения: не менее 30 дней и не более 90 дней.			
4.	Наблюдение за состоянием	Диагностические кабинеты МРТ	Пункт 19 Санитарных норм и правил, утвержденных

пациента		постановлением Минздрава от 21 января 2013 г. № 74 Абзац 20 ст. 6 Закона
Срок хранения: 30 дней.		
<i>*Санитарные нормы и правила «Требования к условиям труда медицинских работников, занятых в кабинетах магнитно-резонансной томографии», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 января 2013 г. № 7</i>		

**2.1.2. Видеонаблюдение не используется для:**  
учета фактически отработанного работниками Медицинского центра рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, с использованием систем биометрической идентификации.

## **2.2. Зоны, не оснащенные камерами видеонаблюдения.**

Видеонаблюдение не осуществляется в:

кабинетах административного персонала Медицинского центра;  
местах приема пищи, отдыха и личных нужд.

## **2.3. Осуществление аудиозаписи.**

Аудиозапись в рамках видеонаблюдения осуществляется в кабинетах оказания услуг.

## **2.4. Информирование о видеонаблюдении.**

Медицинский центр информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения специальных информационных знаков перед входом в зоны, охватываемые камерами видеонаблюдения.

## **2.5. Хранение записей.**

**2.5.1.** Записи хранятся не менее 30 дней. По истечению срока хранения происходит автоматическое удаление записей.

**2.5.2.** Записи из кабинетов оказания услуг хранятся не более 90 дней, однако в случае исчерпания дискового пространства может происходить их более ранее автоматическое удаление.

**2.5.3.** Срок хранения записей может быть продлен в отношении отдельных записей в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, с участием субъектов персональных данных и работников и требующих разбирательства, а также иных ситуаций, имеющих признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

## **2.6. Доступ работников к видеозаписям.**

Медицинским центром устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

## **2.7. Иные параметры осуществления видеонаблюдения.**

2.7.1. Видеонаблюдение осуществляется Медицинским центром самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц<sup>5</sup> и без трансграничной передачи персональных данных<sup>6</sup>.

2.7.2. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.7.3. Медицинский центр не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, когда такая передача является обязательной в силу требований, предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 3.1. Права субъекта персональных данных.

№	Право	Срок рассмотрения заявления
1.	На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (п. 1 ст. 11 Закона)	5 рабочих дней
2.	На отзыв своего согласия (ст. 10 Закона)	15 календарных дней
3.	На внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными (п. 4 ст. 11 Закона)	
4.	На получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (ст. 12 Закона)	
5.	На прекращение обработки персональных данных и (или) их удаления (ст. 13 Закона)	
6.	На обжалование действий (ст. 15 Закона)	

Разъяснение прав субъектов персональных данных, а также механизм их реализации отражены в Политике обработки персональных данных, с которой можно ознакомиться на сайтах Медицинского центра, в мобильном приложении «LODE» и на рецепции в медицинских центрах.

В связи с тем, что видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение требования субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах (указывается временной интервал, например, в пределах часового интервала).

### 3.2. Содействие в реализации прав.

За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, следует обращаться на адрес электронной почты: [dpo@mail.lode.by](mailto:dpo@mail.lode.by).

## ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 4.1. Политика действует с момента ее утверждения.

<sup>5</sup> Уполномоченное лицо – организации и лица, которые на основании договора с Медицинским центром осуществляют обработку персональных данных от его имени или в его интересах;

<sup>6</sup> Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

**4.2.** Медицинский центр вправе изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики.